

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI ZABAW

W PRZEDSZKOLU W SICINACH

1. Sala zabaw jest przeznaczona wyłącznie do realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych oraz zabaw dzieci.
2. Sala zabaw dostępna jest dla dzieci i prowadzących zajęcia w godzinach określonych przez aktualny ramowy rozkład zajęć.
3. Korzystanie z sali zabaw możliwe jest tylko w obecności nauczyciela.
4. Przed wejściem do Sali okrycie wierzchnie należy pozostawić w szatni.
5. Wszystkie dzieci i osoby dorosłe obowiązują odpowiednie obuwie zmienne.
6. Dzieci przebierają się w szatni pozostawiając tam obuwie i ubranie.
7. Przemieszczanie pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek powinno odbywać się zgodnie z zaleceniem nauczyciela w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt – wszystkie uszkodzenia sprzętu i urządzeń sali należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi.
8. Wszystkie urządzenia sali oraz pomoce dydaktyczne mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Każdy nauczyciel po zakończeniu zajęć powinien zadbać o pozostawienie porządku w sali.
10. W sali zabaw dzieci przebywają tylko pod opieką nauczyciela.
11. Dzieci w trakcie zabaw i zajęć zobowiązane są do przestrzegania poleceń nauczyciela dotyczących szczególnie: ładu, porządku i dyscypliny.
12. Propozycje dotyczące wprowadzenia do sali zabaw nowego sprzętu, pomocy dydaktycznych, zabawek czy innych przedmiotów należy zgłosić dyrektorowi.

13. Za stan pomocy dydaktycznych , zabawek, sprzętu oraz ich przydatności do zajęć i zabaw, a także za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel.
14. Pracownik obsługi zamykający przedszkole jest zobowiązany do pozostawienia sali w należyтым porządku oraz zamknięciu okien.

REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK W PRZEDSZKOLU W SICINACH

1. Na zajęciach odbywających się poza terenem przedszkola dzieci mają zapewnianą opiekę dwóch nauczycieli lub nauczyciela i pracownika obsługi personelu (przynajmniej jedna osoba posiada sprawny telefon komórkowy).
2. Przed wyjściem poza teren przedszkolny nauczyciel ewidencjonuje stan dzieci w dzienniku.
3. Zawsze przed wyjściem z dziećmi nauczyciel przypomina i wyjaśnia procedurę wycieczki. Przed wyjściem z przedszkola nauczyciel dba, aby dzieci załatwiły swoje potrzeby fizjologiczne oraz sprawdza, czy dzieci są ubrane odpowiednio do pogody.
4. Przed wyjściem nauczyciel poucza dzieci o zasadach bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów ruchu drogowego dla pieszych.
5. Wycieczka autokarowa powinna mieć regulamin- program opracowany przez nauczyciela prowadzącego wycieczkę.
6. Z regulaminem muszą zapoznać się inni nauczyciele uczestniczący w wycieczce.
7. Należy zapewnić odpowiednią liczbę opiekunów dla dzieci uczestniczących w wycieczce.
8. Nauczyciel musi uzyskać pisemną zgodę rodziców dzieci uczestniczących w wycieczce.
9. Każda wycieczka wymaga zgłoszenia dyrektorowi przedszkola na druku karty wycieczki.

REGULAMIN PRZEBYWANIA W SZATNI PRZEDSZKOLNEJ

- 1.** Dzieci przebywają w szatni tylko pod opieką osób dorosłych.
- 2.** Szatnia służy wyłącznie do przebierania się i zmiany obuwia.
- 3.** Każdy przedszkolak ma przydzieloną i oznaczoną szafkę, w której powinny znajdować się tylko niezbędne i potrzebne rzeczy.
- 4.** Przebierający się powinien zawsze zostawić po sobie ład i porządek.
- 5.** Szatnia nie jest miejscem do zabaw dzieci oraz dłuższego przebywania rodziców.
- 6.** Zabrania się: biegania, dotykania nie swoich rzeczy, zostawiania w szafkach cennych lub niebezpiecznych przedmiotów.
- 7.** Zabrania wprowadzania do szatni zwierząt.
- 8.** Personel przedszkola nie odpowiada za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni.

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) LUB OPIEKUNÓW .

1. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są : rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy, do której uczęszcza. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
4. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
5. Dla dobra dziecka, do Przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, ze stanami zapalnymi , itp.
6. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków. Wyjątek stanowi podanie Wyjątek stanowi podanie leków przyjmowanych stale przez dziecko potwierdzone pisemnym oświadczeniem rodzica.
7. W przypadku nagłej choroby lub pogorszenia samopoczucia dziecka wychowawca informuje o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani zabrać dziecko do domu lub wyznaczyć osobę upoważnioną do odebrania dziecka.
8. Dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym pozostają pod opieką rodziców do momentu wejścia do autobusu, wówczas opiekę nad dziećmi przejmuje opiekun w autobusie .
9. Pracownik przedszkola oczekuje na przyjazd dzieci na przystanku autobusowym w Sicinach lub w Naratowie, po wyjściu z autobusu doprowadza on dzieci do przedszkolnej szatni, pomaga w rozebraniu się i przekazuje pod opiekę nauczycielkom poszczególnych grup.

**REGULAMIN ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA PRZEZ RODZICÓW , PRAWNYCH
OPIEKUNÓW LUB OPIEKUNÓW.**

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo .

2. Dziecko nie będzie oddawane rodzeństwu do 18 roku życia.

3. Osoby wymienione zobowiązane są do osobistego odbioru od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.

4. Gdy dzieci przebywają na placu zabaw, nauczyciel wymaga od rodzica dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie się z opiekującą się nim nauczycielką. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie przedszkola pod opieką rodziców, opiekunów prawnych.

5. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka , nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.

6. W szczególnych sytuacjach należy osobiście lub telefonicznie poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka przez inną osobę upoważnioną w dniu przyrowadzenia dziecka do przedszkola lub w dniu poprzedzającym.

7. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.

8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (na przykład upojenie alkoholowe, zażycie środków odurzających) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

9. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka.

10. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola , nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów) .

11. W przypadku , gdy pod wskazanym numerem telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu dyrektor powiadamia Komendę Policji w Górze Tel.65-544-23-00 , o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.

13. Dzieci powracające do domu autobusem odbierane są z sali zabaw przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika przedszkola i odprowadzane na szkolny przystanek autobusowy, gdzie pozostają pod jego opieką do odjazdu autobusu. Rodzice / prawni opiekunowie, osoby upoważnione do odbioru/ zobowiązani są do odbioru dziecka o wyznaczonych porach z przystanków w poszczególnych wsiach.

14. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe (dotyczy pozbawienia lub ograniczenia praw rodzicielskich) .

15. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe (szczególnie numery komórkowe).

REGULAMIN ZAJĘĆ DODATKOWYCH W PRZEDSZKOLU

1. Nauczyciel zajęć dodatkowych przeprowadza zajęcia w czasie wynikającym z tygodniowego rozkładu zajęć, a w wyjątkowych sytuacjach – w czasie uzgodnionym z dyrektorem przedszkola i nauczycielem.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.
3. Nauczyciel odbiera dzieci od wychowawcy grupy i od tego momentu odpowiada za ich bezpieczeństwo (aż do chwili przekazania dzieci z powrotem pod opiekę nauczyciela).
4. Nauczyciel na bieżąco zgłasza dyrektorowi lub wychowawcy grupy zauważone niepokojące zachowania dzieci.
5. Dyrektor informuje wychowawcę o nieobecności nauczyciela zajęć dodatkowych.

REGULAMIN POBYTU DZIECI NA PLACU PRZEDSZKOLNYM

1. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zauważone usterki należy zgłaszać Dyrektorowi Zespołu Szkół .
3. Personel obsługi jest zobowiązany do pomocy nauczycielkom w ubieraniu dzieci oraz czuwa wraz z nauczycielkami nad bezpieczeństwem bawiących się dzieci. .
4. Przed każdym wyjściem należy przypomnieć zasady bezpieczeństwa.
5. Podczas pobytu na placu zabaw:
 - dzieci nie oddalają się z placu zabaw,
 - przestrzegają zasad bezpiecznego zachowania się i prawidłowego korzystania ze sprzętu terenowego,
 - dzieci korzystają z dostępnych urządzeń ściśle według jego przeznaczenia,
 - sygnalizują nauczycielce/ opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne (personel z obsługi nadzoruje zwłaszcza młodsze dzieci w drodze do toalety i na plac),
 - reagują na umówione sygnały dotyczące zbiórki ,
 - nie nawiązują kontaktów z osobami z zewnątrz (zza ogrodzenia),
 - zawsze do przedszkola z placu przedszkolnego dzieci wracają parami,
9. Rodzice/ prawni opiekunowie odbierają dziecko z placu zabaw osobiście, informując o tym fakcie nauczyciela.
10. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym nauczycielki powinny swoją uwagę koncentrować wyłącznie na dzieciach. .