

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Zespole Szkół w Sicinach

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz.1591).

Cel procedury:

1. Uszczegółowienie sposobu postępowania w stosunku do ucznia, któremu potrzebna jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Usprawnienie działań nauczycieli w przedmiocie przygotowywania opinii o uczniu, opracowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
3. Określenie zasad dokumentowania podejmowanych działań w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z przewlekłej choroby;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z za granicy, zmiana szkoły).

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów:

1. w przedszkolu w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - d) porad i konsultacji.
2. W szkole w formie
- a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - h) porad i konsultacji,
 - i) warsztatów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) asystenta nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 3.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest bezpłatne

§ 4.

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 6) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - 7) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 8) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;

- 9) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
- 10) planowanie dalszych działań;
- 11) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 12) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego;
- 13) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych;
- 14) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
- 15) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
- 16) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
- 17) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
- 18) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
- 19) wdrażanie zadań problemowych;
- 20) dokonywanie autoewaluacji;
- 21) prowadzenie indywidualnej teczeki pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia (**załącznik nr 7**).

A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 5.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek wnioskodawcy (**załącznik nr 1**).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 1**).
3. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów (**załącznik nr 2**).
4. Wychowawca koordynuje spotkanie zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub dyrektora szkoły, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, (**załącznik nr 3**) ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin (**załącznik nr 4**).
6. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy/grupy prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w danym oddziale zarówno w szkole jak i w przedszkolu, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (**załącznik nr 5**).
8. Wychowawca, w formie pisemnej, (**załącznik nr 4**) informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, zaplanowanych formach pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin.
9. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 6**).
10. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
11. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
12. Nauczyciel/wychowawca/specjaliści, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z danego oddziału. Po zakończeniu danej formy pomocy w danym roku szkolnym dokonują oceny jej efektywności (**załącznik nr 7**).

B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez wychowawcę wniosku (**załącznik nr 1**).
2. Złożenie w sekretariacie szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest jednoznaczne z konieczną organizacją dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez szkołę, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej.

3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 6**).
4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
5. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi.
6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 8**).
7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - a) Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - b) W zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - c) Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
8. Zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje na okres na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłużej jednak niż na etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 9**) w terminach:
 - 1) Do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenia specjalnego;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia orzeczenia.
9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (styczeń, maj) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
10. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 8**.

11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
12. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora.
13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału, zgodnie z upoważnieniem wydanym przez dyrektora. O terminie spotkań wychowawca informuje członków zespołu na piśmie w terminie – na tydzień przed spotkaniem **(załącznik nr 10)**.
14. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu **(załącznik nr 10)**.
15. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni, asystent, pomoc nauczycielalub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
16. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
17. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
 - a. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - b. indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
- 18. IPET opracowuje się według załącznika nr 9.**
19. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
20. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy **(załącznik nr 4)**.
21. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna **(załącznik nr 11)**.
22. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
23. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
24. Efekty udzielonej pomocy uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 5.

1. Za prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie indywidualnejteczki pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia odpowiada wychowawca oddziału.
2. W składteczki wchodzi:
 - 1) Ksero opinii, orzeczenia;
 - 2) Załączniki nr 1-nr 10
3. Teczka stanowi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przechowywana jest w pokoju nauczycielskim, szafka pod zamknięciem, klucz w sekretariacie.
4. Wgląd w dokumentację zawartą w teczce ma nauczyciel, specjalista w obecności wychowawcy oddziału.
5. Zawartośćteczki podlega ochronie w zakresie tajemnicy służbowej.

Siciny, dnia

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Sicinach**

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucz.
(imię i nazwisko)

klasy..... w roku szkolnym..... na okres
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Spotkania zespołu

Imię i nazwisko ucznia.....

<i>Rok szkolny</i>	<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela, funkcja</i>	<i>Cel spotkania</i>	<i>Podpis obecnych członków zespołu</i>

**Dyrektor
Zespołu Szkół Sicinach**

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz.
klasy....., z dniem w roku szkolnym.....
pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka

1. Imię i nazwisko ucznia.....

2. Wychowawca.....

3. Klasa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji
(Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga,
psychologa i innych)

.....
.....
.....

5. Mocne strony ucznia

.....
.....
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do
indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
ucznia.

.....
.....
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli
pracujących z uczniem):

**OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ UCZNIOWI KLASY/GRUPY
PRZEDSZKOLNEJ**

Rok szkolny

Imię i nazwisko ucznia.....

Zajęcia edukacyjne/ specjalistyczne	Udzielona pomoc	Ocena efektywności realizowanych form pomocy	Wnioski do dalszej pracy	Podpis nauczyciela

Siciny, dn.

Państwo

.....
.....

**Informacja dla rodzica dot. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w
roku szkolnym/.....**

Imię i nazwisko ucznia

Klasa/grupa

L.P.	Forma	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin i czas organizowanej formy

.....

(podpis dyrektora)

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Siciny, dn.

Wykaz nr

uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Imię i nazwisko wychowawcy

Klasa/grupa *

Rok szkolny/.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Forma pomocy udzielonej uczniowi	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin i czas organizowanej formy

(data i czytelny podpis wychowawcy)

.....

KARTA KONTAKTÓW Z RODZICAMI

Imię i nazwisko ucznia.....

Data	Cel spotkania	Podpis wychowawcy, nauczyciela, specjalisty

Siciny, dn.

Państwo

.....
.....

Informacja dla rodzica o spotkaniu Zespołu nauczycieli uczących w związku z opracowaniem dokumentacji organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym/.....

Cel spotkania

.....

.....

.....

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa/grupa

Spotkanie odbędzie się dnia o godz.

Zapraszam

.....
Wychowawca klasy

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY (IPET)

opracowany przez Zespół w składzie:

.....
.....
.....

na okres:

<p style="text-align: center;"><u>Metryczka dziecka/ ucznia:</u></p> <p>Imię i nazwisko: Data urodzenia: Klasa: Rodzice: Wychowawca: Kontakt z rodzicami: Adres:</p>	
Informacje na temat orzeczenia	
<p><u>Zasadnicze informacje o uczniu,</u> <i>wynikające z:</i> <i>a) z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</i> <i>b) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,</i> z których wynika konieczność zastosowania właściwych warunków</p>	

<p>realizacji potrzeb rozwojowych / edukacyjnych, form stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron dziecka oraz innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej</p> <p>Cele ogólne IPET (wynikające z podstawy programowej)</p>		
<p>6. Zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego, wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy - cele szczegółowe.</p>		
<p>a) treści edukacyjne</p> <p>b) warunki</p> <p>c) sprzęt i środki dydaktyczne</p> <p>d) ocenianie</p>		<p><i>Uwaga:</i> ten punkt opracowuje każdy nauczyciel uczący dziecko uwzględniając specyfikę swojego przedmiotu (załącznik do IPETu).</p>
<p>7. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem oraz wzmacnianie uczestnictwa ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym.</p>		
<p>a) działania o charakterze rewalidacyjnym</p> <p>b) działania o charakterze resocjalizacyjnym</p> <p>c) działania o charakterze socjoterapeutycznym.</p>		
<p>8. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej wobec ucznia:</p>		
<p>Formy i sposoby</p>	<p>Okres</p>	<p>Wymiar godzin</p>

<p>9. Działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, z placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.</p>		
<p>10. Zajęcia</p> <p>a) rewalidacyjne/ resocjalizacyjne/ ??????????* oraz inne zajęcia ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości ucznia.</p> <p>b) z zakresu doradztwa zawodowego**</p> <p>c) związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</p>		
<p>11. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w zakresie realizacji przez przedszkole, szkołę zaleceń orzeczenia, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, zajęć specjalistycznych, integracji</p>		

<p>uczni z środowiskiem, przygotowania do samodzielności.</p>	
<p>12. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie***</p>	
<p>8. Wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.</p>	

**niepotrzebne skreślić*

***dotyczy ucznia klasy VII i VIII*

****w przypadku uczniów niepełnosprawnych*

Data opracowania IPET

Podpisy osób opracowujących IPET

.....
.....
.....
.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych poświadczające odbiór kopii IPETu.

.....

Wykaz wszystkich uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Rok szkolny klasa

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy	Formy pomocy psych - ped	Nauczyciel prowadzący	Uwagi

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		klasa	
Data podsumowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia			
DIAGNOZY CZĄSTKOWE			
Źródło informacji	Analiza funkcjonowania		
Analiza orzeczenia, opinii			
Informacje od rodziców ucznia			
Obserwacje wychowawcy, nauczycieli i specjalistów.			
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia.			
Funkcjonowanie społecznie ucznia:			

W relacjach z dorosłymi, w rodzinie i poza rodziną, na terenie szkoły – z nauczycielami, innymi dorosłymi pracującymi w szkole; sposoby reagowania w sytuacji konfliktu, sposób nawiązywania kontaktu, umiejętności interpersonalne przejawiane w tym zakresie).	
W relacjach z rówieśnikami (umiejętność współpracy, sposoby reagowania w sytuacji konfliktu, sposób nawiązywania kontaktu umiejętności interpersonalne przejawiane w tym zakresie).	
Motywacja.	
Funkcjonowanie emocjonalne (radzenie sobie z emocjami, sposób okazywania emocji).	
Uwaga, pamięć, myślenie.	
Komunikacja.	
Sytuacja zdrowotna (przejawy choroby, które mogą wpływać na samopoczucie i/lub bezpieczeństwo dziecka, albo ważne informacje dotyczące sprawności ucznia). Ważne wskazania i przeciwwskazania medyczne (m.in. związane z podawaniem leków, dietą itp.).	
Inni specjaliści	
Analiza prac ucznia.	

Inne źródła	
Przebieg procesu uczenia się.	
Zakres wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela.	
Dotychczasowe osiągnięcia szkolne ucznia.	
Dotychczasowe trudności szkolne ucznia.	
Opanowanie technik szkolnych: czytanie, pisanie, liczenie.	
Poziom opanowania wymaganych treści programowych (przyczyna nieopanowania tych treści).	
Uzdolnienia.	
Umiejętność wykorzystywania posiadanej wiedzy i umiejętności : - w toku nauki - w praktyce i życiu codziennym.	
Absencja ucznia w szkole funkcjonującej w placówce – częstotliwość długość, przyczyny (np. choroba).	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności funkcjonowania ucznia, bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły.	

W przypadku nauczania indywidualnego trudności włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z grupą. Efekty podejmowanych działań.			
PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI na podstawie diagnoz cząstkowych			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna dziecka.			
Komunikowanie się z innymi.			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie).			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.).			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.).			
Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania.			
Szczególne uzdolnienia.			
Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki).			

Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia.			
--	--	--	--

Podpisy członków zespołu:

.....

.....

OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ UCZENNICY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:	Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym:		
Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)		
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)		

Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia

Podpisy uczestników zespołu:

Nazwa przedmiotu lub specjalista

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.