

REGULAMIN
wypożyczenia sprzętu komputerowego na okres nauczania zdalnego
w Zespole: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Sicinach
i Przedszkole w Sicinach

1. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego ma uczeń **Zespołu: Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Sicinach i Przedszkola w Sicinach**, który nie posiada komputera domowego, laptopa lub tableta.
2. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy wraz z zasilaczem. Liczba laptopów jest ograniczona.
3. Wypożyczenie następuje na podstawie zbadania sytuacji rodzinnej przez wychowawców i pedagoga, za zgodą Dyrektora szkoły **na okres trwania nauczania zdalnego**.
4. Dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy, pedagog oraz wicedyrektor, która ustala listę uczniów, którym przyznano sprzęt.
5. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
6. Kryterium przyznawania laptopów: liczba dzieci z danej rodziny uczących się w szkole, wiek dziecka (w pierwszej kolejności laptopy otrzymują uczniowie klas najstarszych).
7. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi na podstawie zawartej umowy użyczenia sprzętu.
8. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej.
9. Rodzic zobowiązuje się do natychmiastowego zgłoszenia na piśmie informacji o ewentualnych problemach technicznych komputera.
10. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
11. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
12. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania. W szczególnych przypadkach wypożyczający jest uprawniony do zainstalowania oprogramowania niezbędnego w procesie kształcenia na odległość.
13. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
14. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
15. Zwrot komputera następuje nie później niż w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
16. W przypadku naruszenia zasad regulaminu Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera, bez podania przyczyny.
17. W kwestiach spornych nieobjętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR

mgr Aneta Juska

.....
Pieczęć i podpis dyrektora